

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/20-2022/23**  
(skrajne daty)  
Rok akademicki 2019/20

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Systemy diagnostyczne w medycynie
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I semestr 2, rok II semestry 3,4, rok III semestr 5
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	angielski / polski
Koordynator	mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Marzena Gorczyca-Blok

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

### 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2		30							2
3		30							2
4		30							2
5		30							2
razem		120							8

### 1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną)

Zaliczenie z oceną (semestry 2-5)

Egzamin: po 5 semestrze (pisemny i ustny)

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem obcym w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu nauk ścisłych i przyrodniczych).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student potrafi przygotować wystąpienia ustne oraz typowe prace pisemne w języku polskim lub języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U11
EK_02	Student potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U12
EK_03	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	K_U14
EK_04	Student jest gotów do uznania ograniczeń własnej wiedzy i potrzeby zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K01

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr II
<p>Studia na uniwersytecie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li> <li>• organizacja pracy na zajęciach</li> <li>• autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych</li> </ul>
<p>Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru, sposoby interpretacji osobowości</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cele życiowe – wyznaczanie, realizacja</li> <li>• priorytety, wartości życiowe</li> <li>• entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym</li> </ul>
<p>Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania</li> <li>• prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się (dress-code)</li> </ul>
<p>Części ciała człowieka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zewnętrzne</li> <li>• narządy wewnętrzne</li> </ul>
<p>Choroby i kontuzje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwsza pomoc</li> </ul>

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapobieganie problemom zdrowotnym</li> </ul>
<p>Podróże służbowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lotnicze, autobusowe i samochodowe</li> <li>• rezerwacja biletu i hotelu</li> <li>• ustalenie i przesunięcie terminu spotkań</li> </ul>
Semestr III
<p>Środowisko naturalne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagrożenia</li> <li>• ochrona środowiska naturalnego</li> </ul>
<p>Sytuacje ekstremalne, zagrażające życiu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis wydarzeń</li> <li>• opis wypadków</li> <li>• reakcje</li> </ul>
<p>Zdrowie psychiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdrowy sen</li> <li>• zaburzenia snu</li> </ul>
<p>Rozmowa telefoniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem</li> <li>• literowanie nazw i nazwisk, podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych</li> <li>• umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie</li> </ul>
Semestr IV
<p>Kariera zawodowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stopnie kariery zawodowej</li> <li>• planowanie własnego rozwoju zawodowego</li> <li>• określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem</li> <li>• miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy</li> </ul>
<p>Rozmowa kwalifikacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys</li> <li>• podanie o pracę</li> <li>• przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• typowe pytania i odpowiedzi</li> </ul>
<p>Umowa o pracę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowe elementy</li> <li>• możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych</li> <li>• kompetencje społeczne</li> <li>• zasady rozwiązywania konfliktów</li> </ul>
<p>Przestępstwa i kary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestępczość w sieci</li> <li>• wykroczenia drogowe</li> </ul>
<p>Finanse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budżet domowy i w przedsiębiorstwie</li> <li>• transakcje bankowe</li> <li>• e-banking</li> </ul>
<p>Zasady pisanie raportów, listów, wiadomości e-mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• język formalny/nieformalny</li> <li>• typowe zwroty i wyrażenia</li> </ul>
Semestr V
<p>Diagnostyka obrazowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rentgenowska</li> <li>• tomografia komputerowa</li> <li>• ultrasonografia</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rezonans magnetyczny</li> </ul>
Aparatura medyczna <ul style="list-style-type: none"> <li>• problemy techniczne</li> <li>• naprawa</li> </ul>
Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wybór tematu związanego z kierunkiem studiów – systemy diagnostyczne w medycynie</li> <li>• wymogi formalne</li> <li>• przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia)</li> <li>• prezentacja własna studentów na forum grupy</li> </ul>
Media <ul style="list-style-type: none"> <li>• relacjonowanie wydarzeń</li> <li>• wiadomości w mediach</li> </ul>
Osiągnięcia nauki i techniki <ul style="list-style-type: none"> <li>• naukowe fakty czy mity</li> <li>• sławni naukowcy w dziedzinie nauk ścisłych</li> <li>• wynalazki i ich zastosowanie</li> </ul>
Na rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawa i obowiązki pracownicze</li> <li>• zadania i rola pracodawcy</li> <li>• miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej</li> <li>• prezentacja produktu i promocja</li> <li>• reklamy- za i przeciw, rola reklam, techniki marketingu</li> </ul>
Zasady sporządzania przypisów, bibliografii; korzystanie z obcojęzycznych źródeł naukowych na potrzeby pisanie referatów i pracy dyplomowej

### 3.4 Metody dydaktyczne

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw.)
Ek_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), test zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
Ek_02	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), test zaliczeniowy, prezentacja multimedialna z zakresu studiowanego kierunku i specjalności jako część	ćwiczenia

	egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	
Ek_03	praca w grupie, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
Ek_04	praca w grupie, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

## 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia sprawdzianu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), wykonanie pracy egzaminacyjnej części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

UMIĘTNOŚCI W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO ZGODNE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI DLA POZIOMU B2 ESOKJ

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowana podczas semestru 5.

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%  
 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%  
 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%  
 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%  
 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120

Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	20 (18 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie-części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	60 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	200
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:
Latham-Koenig, Christina; Oxenden, Clive. English File Upper-Intermediate. Oxford University Press, 2014.
Literatura uzupełniająca:
Evans, Virginia; Dooley, Jenny, Lehnert, John. Career Paths: Medical Equipment Repair. Express Publishing, 2018.
Evans, Virginia; Dooley, Jenny; Trang M. Tran, M.D. Career Paths: Medical. Express Publishing, 2012.
Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019.
Materiały ze stron e-dydaktyki: <a href="https://e-dydaktyka.uniwnet.com/angielski/wydzialy/kolegium-nauk-przyrodniczych.html">https://e-dydaktyka.uniwnet.com/angielski/wydzialy/kolegium-nauk-przyrodniczych.html</a>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej